



Hygienekonzept Pausenverkauf

Grundschule Kaufbeuren-Oberbeuren

St.-Cosmas-Str. 17
87600 Kaufbeuren

Kontakt

Telefon: 08341 81791
Telefax: 08341 94031
E-Mail: rektorat@schule-oberbeuren.de

Unser/e Ansprechpartner/in zum Infektions- bzw. Hygieneschutz

Name: Frau Kathrin Wimmer
Telefon: 0172/8383571
E-Mail: KathrinWimmer@gmx.net

Betreffender Personenkreis

	Abkürzung
Schulleitung	SL/Slin
Hausmeister	Hm.
Hygienebeauftragte	HB

Öffnungszeiten des Kiosks

von 07:45 bis 08:00 Uhr
von 9:15 bis 9:35 Uhr

Allgemeine Verhaltensregeln

- Regelmäßiges Händewaschen (Händewaschen mit Seife für 20 – 30 Sekunden)
- Abstandhalten (mindestens 1,5 m), soweit der Rahmen-Hygieneplan des Bayerischen Staatsministerium für Unterricht und Kultus keine Ausnahmen vorsieht
- Einhaltung der Husten- und Niesetikette
- Verzicht auf Körperkontakt (z. B. persönliche Berührungen, Umarmungen, Händeschütteln), sofern sich der Körperkontakt nicht zwingend aus unterrichtlichen oder pädagogischen Notwendigkeiten ergibt.
- Vermeidung des Berührens von Augen, Nase und Mund
- Klare Kommunikation der Regeln an Schülerinnen und Schüler, Lehrkräfte und sonstiges Personal
- Wahrnehmen (coronaspezifischer) Krankheitszeichen (z.B. Fieber, trockener Husten, Atemproblemen, Verlust Geschmacks-/ Geruchssinn, Hals-, Gliederschmerzen, Übelkeit/Erbrechen, Durchfall)

Zum Schutz unserer SchülerInnen, vor einer weiteren Ausbreitung des Covid-19 Virus, verpflichten wir uns, die folgenden Infektionsschutzgrundsätze und Hygieneregeln einzuhalten.

- Wir stellen den Mindestabstand von 1,5 Metern zwischen den verschiedenen Klassen her.
- Die SchülerInnen tragen beim Einkauf einen Mund-Nase-Schutz.
- Personen mit Atemwegs-Symptomen (sofern nicht vom Arzt z.B. abgeklärte Erkältung) halten wir vom Pausenverkauf fern.
- Bei Verdachtsfällen wenden wir ein festgelegtes Verfahren zur Abklärung an (siehe Hygienekonzept der Schule und des Kultusministeriums Bayern)

Material zum Infektionsschutz

- Mund-Nasen-Bedeckung
- Mundschutz
- Flächendesinfektionstücher
- Einmalhandschuhe
- Handdesinfektionsspender

Unsere Maßnahmen:

1. Maßnahmen zur Gewährleistung des Mindestabstands von 1,5 Metern

- Unterweisung der Mitarbeiter/-innen über die Abstandsregeln
- Anbringen von Bodenmarkierungen vor dem Kiosk.
- Aushang entsprechender Hinweisschilder zur Einhaltung des Mindestabstands
- Kontrolle der Einhaltung der Abstandsregeln

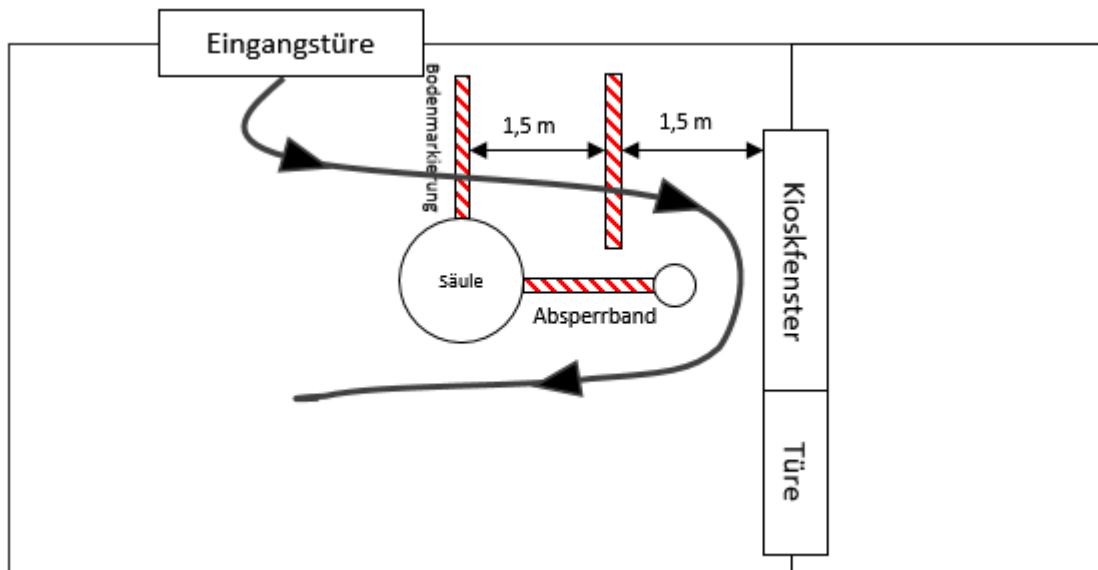


Abbildung 1: Maßnahmen zur Einhaltung des Mindestabstands im Kioskbereich

2. Mund-Nasen-Bedeckungen und Persönliche Schutzausrüstung (PSA)

- Sicherstellung, dass Mitarbeiter/-innen Mund-Nasen-Bedeckungen tragen
- Hinweis an SchülerInnen, dass das Tragen einer Mund-Nasen-Bedeckung geboten ist
- Schulung der Mitarbeiter/-innen über die richtige Anwendung einer Mund-Nasen-Bedeckung
- Bereitstellung von geeigneten Mund-Nase-Bedeckungen für Mitarbeiter/-innen
- Nutzung von ausschließlich personenbezogenen Schutzausrüstungen
- Bereitstellung von PSA in besonders gefährdeten Arbeitsbereichen

3. Handlungsanweisungen für Verdachtsfälle

- Auffordern von Beschäftigten mit entsprechenden Symptomen, das Schulgelände zu verlassen bzw. zuhause zu bleiben
- Aufforderung an die betroffenen Personen, sich umgehend an einen Arzt oder das Gesundheitsamt zu wenden
- Treffen von Regelungen im Rahmen des schulischen Hygieneplans, um bei bestätigten Infektionen Personen zu ermitteln und zu informieren, bei denen durch den Kontakt mit der infizierten Person ebenfalls ein Infektionsrisiko besteht

4. Handhygiene im Kiosk

- Aushang von Anleitungen zur Handhygiene für Mitarbeiter/innen
- Bereitstellung von Spendern mit Desinfektionsmitteln zur Handdesinfektion
- Bereitstellung von Einweghandschuhen
- Einhaltung der Handhygiene und Schulung der Mitarbeiter zur richtigen Nutzung und Entsorgung von Einweghandschuhen
- Bereitstellung von Papierhandtüchern zur Einmalbenutzung (keine Handtrockner)

5. Steuerung und Reglementierung des Mitarbeiter- und Kundenverkehrs

- Anbringen von Bodenmarkierungen vor Empfangs- und Informationsschaltern
- Getrennten Ein- und Ausgang einrichten, um direkten, entgegenkommenden Kontakt zwischen den Kindern zu vermeiden
- Sichtkontrolle der Einhaltung der Abstandsregeln und ggf. Gegenmaßnahmen ergreifen

6. Arbeitsplatzgestaltung

- Personenbezogene Verwendung von Werkzeugen und Arbeitsmitteln
- Bereitstellung von Schutzhandschuhen
- Regelmäßige Reinigung von Türklinken und Handläufen
- Zurverfügungstellung von hautschonender Flüssigseife und von Einweghandtüchern zur Reinigung der Hände
- Anpassung der Reinigungsintervalle
- Regelmäßige Reinigung von Türklinken und Handläufen
- Umstellung auf Einweghandtücher
- Vermeiden von Warteschlangen bei der Essensaus- und Geschirrrückgabe
- Nutzung einer Gebäckzange zur Ausgabe der Gebäckstücke

7. Arbeitszeit- und Pausengestaltung

- Nach der Pause halten sich die Mitarbeiter an die entsprechende Hygienemaßnahmen (Händedesinfektion und Oberflächenreinigung, wenn nötig)

8. Zutritt betriebsfremder Personen zu Arbeitsstätten und Betriebsgelände

- Zutritt betriebsfremder Personen nach Möglichkeit auf ein Minimum beschränken
- Kontaktdaten betriebsfremder Personen beim Betreten/Verlassen des Betriebsgeländes sind zu dokumentieren
- Information betriebsfremder über die Maßnahmen, die aktuell im Kiosk hinsichtlich des Infektionsschutzes vor SARS-CoV2 gelten

9. Unterweisung der Mitarbeiter und aktive Kommunikation

- Maßnahmen zur Gewährleistung des Mindestabstands von 1,5 Metern
- Unterweisung der Mitarbeiter/-innen über die Hygiene- und Abstandsregeln
- Kontrolle der Einhaltung der Abstandsregeln
- Aktive Kommunikation der eingeleiteten Präventions- und Arbeitsschutzmaßnahmen
- Kontrolle der Einhaltung des betrieblichen Hygienekonzeptes
- Benennen eines geeigneten Ansprechpartners für die Umsetzung des Schutz- und Hygienekonzeptes

10. Sonstige Arbeitsschutz- und Hygienemaßnahmen

- regelmäßige Belüftung des Kiosks
- regelmäßige und in kurzen Abständen durchzuführende Reinigung aller häufig berührten Flächen (Türklinken und -griffe, Handläufe, Armaturen)

Abschließende Hinweise: Aufbewahrung und Aushang

- Schutz- und Hygienekonzept zur Vorlage und Einsicht aufbewahren

Datum, Unterschrift Hygienebeauftragte

Datum, Unterschrift Schulleitung

Datum, Unterschrift Hausmeister